

Normativa per al préstec per a alumnes semipresencials

Quants documents es poden demanar en préstec, per quants dies i renovacions

- 4 documents durant un màxim de **30 dies**, inclosos els períodes de tramesa. Podràs fer 5 renovacions.

Què s'ha de fer per sol·licitar documents en préstec

- Has d'omplir el formulari que trobaràs al campus virtual.
- Els documents t'arribaran a casa per correu certificat o missatgeria.

Quins documents no es deixen en préstec

- No es poden prestar aquells documents que en el catàleg s'identifiquen com a *Consulta a sala*.

Com tornar un document a la Biblioteca

- Personalment, si coincideix la data de retorn amb una sessió presencial.
- Per correu certificat o per missatgeria a l'adreça següent:
Universitat de Vic (Biblioteca)
C. Sagrada Família, 7
08500 Vic

- **Les despeses de retorn dels documents en préstec van a càrrec de l'usuari.**

Retards en la devolució

- Els documents deixats en préstec s'han de retornar dins el termini establert. El retard en la devolució serà motiu de sanció. Les sancions consistiran en 1 dia sense poder fer ús del servei de préstec per cada dia de retard; és a dir, si es torna un document 10 dies tard la sanció serà de 10 dies sense préstec.
- Si perds un document l'has de comprar de nou.