


Com demano un document des de REBIUN

1. Vés a **REBIUN** (Red de Bibliotecas Universitarias) i fés la cerca.
2. Selecciona el document que vols demanar clicant sobre el títol.
3. Vés a l'enllaç del menú esquerre i clica la imatge  .
4. Aniràs a una pàgina on caldrà que seleccionis *Universitat de Vic*.
5. Identifica't amb el **NIF precedit de !** i la **contrasenya** que hagis triat i aniràs al teu menú d'usuari.
6. Clica *Demandar un document*.
7. Veuràs que les dades del document han quedat al formulari de petició. Selecciona un centre del desplegable *Recollir a:* i repassa que tot estigui correcte.
8. Clica *Enviar*.
9. Et sortirà un missatge indicant que la teva petició ha estat enviada correctament.