

**GUIA DE  
L'ESTUDIANT  
2009-2010**

FACULTAT D'EMPRESA I COMUNICACIÓ  
**GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ  
D'EMPRESES**

# ÍNDEX

PRESENTACIÓ . . . . .	1
FACULTAT D'EMPRESA I COMUNICACIÓ . . . . .	2
Estructura . . . . .	2
Departaments . . . . .	2
Òrgans de govern . . . . .	3
CALENDARI ACADÈMIC . . . . .	4
ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS . . . . .	5
Metodologia . . . . .	5
Procés d'avaluació . . . . .	6
PLA D'ESTUDIS . . . . .	8
Ordenació temporal de l'ensenyament . . . . .	8
ASSIGNATURES TRONCALI I OBLIGATÒRIES DE PRIMER CURS . . . . .	11
Dret de l'Empresa . . . . .	11
Economia de l'Empresa I . . . . .	16
Informàtica . . . . .	19
Macroeconomia I . . . . .	21
Matemàtiques I: Càlcul . . . . .	24
Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses I . . . . .	27
Teoria i Estructura de la Comunicació d'Empresa . . . . .	31
Comptabilitat I . . . . .	34
Economia de l'Empresa II . . . . .	37
Macroeconomia II . . . . .	40
Matemàtiques II: Optimització . . . . .	42

## PRESENTACIÓ

Aquesta Guia et proporciona la informació imprescindible de cara a planificar el curs amb encert, a més de donar-te referència de tots els serveis i possibilitats que t'ofereix la Facultat.

Els titulats i titulades de la nostra facultat estan notablement satisfets tant dels resultats com de la bona inserció professional que obtenen curs rere curs. Això ens estimula encara més a millorar en tot el que sigui possible la nostra oferta educativa, els nostres serveis i la nostra organització.

A nivell acadèmic, els plans d'estudi ofereixen optativitat per tal que puguis configurar l'itinerari curricular que més encaixi amb les teves característiques i interessos. Cal, però, que coneguis els perfils dels diferents tipus d'assignatures abans de prendre decisions que afectin la teva matriculació. A la pàgina web trobaràs una descripció més exhaustiva de cadascuna de les matèries.

Un any més, voldríem aprofitar aquesta presentació per encoratjar-te a treure el màxim profit de les possibilitats formatives i dels serveis que posem al teu abast: la possibilitat de realitzar pràctiques en empreses, l'oportunitat de fer estades d'estudis a l'estranger en el marc dels programes d'intercanvi internacional que tenim a l'efecte, de recórrer a les tutories que t'hem assignat, d'ampliar la teva formació en idiomes més enllà de les assignatures obligatòries de la carrera, de treure tot el partit dels recursos informàtics i audiovisuals al teu abast...

Esperem, en definitiva, que aprofitis al màxim el teu pas per la Facultat d'Empresa i Comunicació de la Universitat de Vic i que, al final, el teu període d'estudis hagi estat el més agradable i satisfactori possible. Amb aquest objectiu treballem i restem a la teva disposició.

**M. Antònia Pujol i Famadas**

Degana de la Facultat

# FACULTAT D'EMPRESA I COMUNICACIÓ

## Estructura

La Facultat d'Empresa i Comunicació de la Universitat de Vic imparteix 13 titulacions:

- Diplomatura de Ciències Empresarials
- Diplomatura de Turisme Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciatura de Comunicació Audiovisual
- Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques
- Llicenciatura de Periodisme
- Doble Titulació ADE Publicitat i Relacions Públiques (en cinc anys)
- Doble Titulació Turisme – Publicitat i Relacions Públiques (en quatre anys)
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Periodisme
- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Doble grau ADE Publicitat i Relacions Públiques (en sis anys)

La gestió ordinària en el govern de la Facultat correspon al Deganat, que delega les qüestions d'organització docent en el o la cap d'estudis.

La Facultat s'estructura en Deganat, Prefectura d'Estudis, Coordinació d'ensenyaments, departaments, àrees funcionals i secretaria. El Deganat és el màxim òrgan de govern de la Facultat; la Prefectura d'Estudis vetlla per l'organització acadèmica dels ensenyaments; els coordinadors d'ensenyament vetllen per l'organització de cada titulació; els departaments són les agrupacions de professors d'una mateixa àrea disciplinària; les àrees funcionals, amb els coordinadors corresponents, són àmbits de desenvolupament de nous projectes, de suport a la docència i de vinculació amb l'entorn i la secretaria dóna el suport administratiu.

El Deganat, la Prefectura d'Estudis, els coordinadors d'ensenyaments i la Secretaria de la Facultat són situats a la quarta planta de l'edifici F1.

Les àrees funcionals de la Facultat d'Empresa i Comunicació són:

- Relacions Internacionals
- Formació Continuada
- Pràctiques

## Departaments

Els departaments de la Facultat són:

- Departament de Comunicació
- Departament d'Economia i Empresa
- Departament de Llengües, Ciències Socials i Jurídiques.

## Òrgans de govern

La gestió ordinària en el govern i administració de la Facultat correspon al Consell de Direcció, constituït pels següents càrrecs:

- Degana: Maria Antònia Pujol i Famadas
- Cap d'Estudis: Montse Corrius i Gimbert

### Coordinadors d'Ensenyament

- Jordi Serrat i Manen – Coord. de Periodisme
- Montse Casas i Arcarons – Coord. de Comunicació Audiovisual
- Eulàlia Massana Molera / David Tetilla – Coord. de Publicitat i Relacions Públiques
- Cèsar Duch i Martorell – Coord. d'Administració i Direcció Empreses
- Elisabet Paxau i Tura – Coord. de Ciències Empresarials i Turisme

### Directors de Departament

- Eusebi Coromina i Pou – Director Dep. de Comunicació
- Cèsar Duch i Martorell – Director Dep. d'Economia i Empresa
- Llorenç Soldevila i Balart Dir. Dep. de Llengües, Ciències Socials i Jurídiques.

També participen en el Consell de Direcció:

- Responsable de Relacions Internacionals: Pere Morera i Pérez
- Responsables de Recerca: Ramon Oller i Piqué
- Responsables de Formació Continuada: Eulàlia Massana i Molera (Comunicació). Elisabet Paxau i Tura (Empresa)
- Responsable de Pràctiques: Dolors Vinyet i Benito

## CALENDARI ACADÈMIC

### Vacances:

- Nadal: Del 23 de desembre de 2009 al 6 de gener de 2010, inclosos
- Setmana Santa: Del 27 de març al 5 d'abril de 2010, inclosos

### Dies festius:

- Diumenge 1 de novembre de 2009 – Tots Sants
- Dilluns 12 d'octubre de 2009 – El Pilar
- Dissabte 5 de desembre de 2009 – No lectiu
- Dilluns 7 de desembre de 2009 – Pont
- Dimarts 8 de desembre de 2009 – La Puríssima
- Divendres 23 d'abril de 2010 – Sant Jordi
- Dissabte 24 d'abril de 2010 – No lectiu
- Dissabte 1 de maig de 2010 – Festa del Treball
- Dilluns 24 de maig de 2010 – Segona Pasqua
- Dijous 24 de juny de 2010 – Sant Joan
- Divendres 25 de juny de 2010 – Pont
- Dissabte 26 de juny de 2010 – No lectiu
- Dilluns 5 de juliol de 2010 – Festa Major
- Dissabte 11 de setembre de 2010 – Diada Nacional

# ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS

## Metodologia

### Els crèdits ECTS

El crèdit ECTS (o crèdit europeu) és la unitat de mesura del treball de l'estudiant en una assignatura. Cada crèdit ECTS equival a 25 hores que inclouen totes les activitats que realitza l'estudiant dins d'una determinada assignatura: assistència a classes, consulta a la biblioteca, pràctiques, treball de recerca, realització d'activitats, estudi i preparació d'exàmens, etc. Si una assignatura té 6 crèdits vol dir que es preveu que el treball de l'estudiant haurà de ser equivalent a 150 hores de dedicació a l'assignatura (6 x 25).

### Les competències

Quan parlem de competències ens referim a un conjunt de coneixements, capacitats, habilitats i actituds aplicades al desenvolupament d'una professió. Així doncs, la introducció de competències en el currículum universitari ha de possibilitar que l'estudiant adquireixi un conjunt d'atributs personals, habilitats socials, de treball en equip, de motivació, de relacions personals, de coneixements, etc., que li permetin desenvolupar funcions socials i professionals en el propi context social i laboral.

Algunes d'aquestes competències són comunes a totes les professions d'un determinat nivell de qualificació. Per exemple, tenir la capacitat de resoldre problemes de forma creativa, o de treballar en equip, són **competències generals o transversals** de pràcticament totes les professions. És de suposar que un estudiant universitari les adquirirà, incrementarà i consolidarà al llarg dels seus estudis, primer, i, després, en la seva vida professional.

Altres competències, en canvi són **específiques** de cada professió. Un educador o educadora social, posem per cas, ha de dominar unes competències professionals molt diferents de les que ha de dominar una traductora o un intèrpret.

### L'organització del treball acadèmic

Les competències professionals plantegen l'ensenyament universitari més enllà de la consolidació dels continguts bàsics de referència per a la professió. Per tant, demana unes formes de treball complementàries a la transmissió de continguts i és per això que en els ensenyaments en modalitat presencial parlem de tres tipus de treball a l'aula o en els espais de la Universitat de Vic, que en el seu conjunt constitueixen les hores de contacte dels estudiants amb el professorat:

- Les **sessions de classe** s'entenen com a hores de classe que imparteix el professorat a tot el grup. Aquestes sessions inclouen les explicacions del professorat, les hores de realització d'exàmens, les conferències, les projeccions, etc. Es tracta de sessions centrades en algun o alguns continguts del programa.
- Les **sessions de treball dirigit** s'entenen com a hores d'activitat dels estudiants amb la presència del professorat (treball a l'aula d'ordinadors, correcció d'exercicis, activitats en grup a l'aula, col·loquis o debats, pràctiques de laboratori, seminaris en petit grup, etc. Aquestes sessions podran estar dirigides a tot el grup, a un subgrup o a un equip de treball.

- Les **sessions de tutoria** són aquelles hores en què el professorat atén de forma individual o en petit grup els estudiants per conèixer el progrés que van realitzant en el treball personal de l'assignatura, orientar o dirigir els treballs individuals o grupals o per comentar els resultats de l'avaluació de les diferents activitats. La iniciativa de l'atenció tutorial pot partir del professorat o dels mateixos estudiants per plantejar dubtes sobre els treballs de l'assignatura, demanar orientacions sobre bibliografia o fonts de consulta, conèixer l'opinió del professorat sobre el propi rendiment acadèmic o aclarir dubtes sobre els continguts de l'assignatura. La tutoria és un element fonamental del procés d'aprenentatge de l'estudiant.

Dins el pla de treball d'una assignatura també s'hi preveuran les sessions dedicades al **treball personal dels estudiants** que són les hores destinades a l'estudi, a la realització d'exercicis, a la recerca d'informació, a la consulta a la biblioteca, a la lectura, a la redacció i realització de treballs individuals o en grup, a la preparació d'exàmens, etc.

Consulteu els plans de treball de les assignatures de les titulacions que s'imparteixen també en modalitat online per veure com s'organitza el treball acadèmic en aquesta modalitat.

## El Pla de treball

Aquesta nova forma de treballar demana planificació per tal que l'estudiant pugui organitzar i preveure la feina que ha de realitzar a les diferents assignatures. És per això que el Pla de treball esdevé un recurs important que possibilita la planificació del treball que ha de fer l'estudiant en un període de temps limitat.

El Pla de treball reflecteix la concreció dels objectius, continguts, metodologia i avaluació de l'assignatura dins l'espai temporal del semestre o del curs. Es tracta d'un document que guia per planificar temporalment les activitats concretes de l'assignatura de forma coherent amb els elements indicats anteriorment.

El Pla de treball és l'instrument que dona indicacions sobre els continguts i les activitats de les sessions de classe, les sessions de treball dirigit i les sessions de tutoria i consulta. En el Pla de treball s'hi concreten i planifiquen els treballs individuals i de grup i les activitats de treball personal de consulta, recerca i estudi que caldrà realitzar en el marc de l'assignatura.

El Pla de treball se centra bàsicament en el treball de l'estudiant i l'orienta perquè planifiqui la seva activitat d'estudi encaminada a l'assoliment dels objectius de l'assignatura i a l'adquisició de les competències establertes.

L'organització del pla de treball pot obeir a criteris de distribució temporal (quinzenal, mensual, semestral, etc.) o bé pot estar organitzat seguint els blocs temàtics del programa de l'assignatura (o sigui, establint un pla de treball per a cada tema o bloc de temes del programa).

## Procés d'avaluació

Segons la normativa de la Universitat de Vic, els ensenyaments oficials de grau s'avaluaran de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula. Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en la programació corresponent.

L'avaluació de les competències que l'estudiant ha d'assolir en cada assignatura requereix que el procés d'avaluació no es redueixi a un únic examen final. Per tant, s'utilitzaran diferents instruments per poder garantir una avaluació continuada i més global que tingui en compte el treball que s'ha realitzat per assolir els diferents tipus de competències. És per aquesta raó que parlem de dos tipus d'avaluació amb el mateix nivell d'importància:

- **Avaluació de procés:** Seguiment del treball individualitzat per avaluar el procés d'aprenentatge realitzat durant el curs. Aquest seguiment es pot fer amb les tutories individuals o grupals, el lliurament de treballs de cada tema i la seva posterior correcció, amb el procés d'organització i assoliment que segueixen els membres d'un equip de forma individual i col·lectiva per realitzar els treballs de grup, etc.
- L'avaluació del procés es farà a partir d'activitats que es realitzaran de forma dirigida o s'orientaran a la classe i tindran relació amb la part del programa que s'estigui treballant. Alguns exemples serien: comentari d'articles, textos i altres documents escrits o audiovisuals (pel·lícules, documentals, etc.); participació en debats col·lectius, visites, assistència a conferències, etc. Aquestes activitats s'avaluaran de forma continuada al llarg del quadrimestre.
- **Avaluació de resultats:** Correcció dels resultats de l'aprenentatge de l'estudiant. Aquests resultats poden ser de diferents tipus: treballs en grup de forma oral i escrita, exercicis de classe realitzats individualment o en petit grup, reflexions i anàlisis individuals en les quals s'estableixen relacions de diferents fonts d'informació més enllà dels continguts explicats pel professorat a les sessions de classe, redacció de treball individuals, exposicions orals, realització d'exàmens parcials o finals, etc.

Les darreres setmanes del semestre estaran dedicades a la realització de proves i activitats de recuperació per als estudiants que no hagin superat l'avaluació continuada. Els estudiants que no superin la fase de recuperació hauran de matricular i repetir l'assignatura el proper curs.

## PLA D'ESTUDIS

<b>Tipus de matèria</b>	<b>Crèdits</b>
Formació Bàsica	60.00
Obligatòria	132.00
Optativa	30.00
Treball de fi de carrera	6.00
Pràctiques	12.00
<b>Total</b>	<b>240.00</b>

---

### Ordenació temporal de l'ensenyament

#### PRIMER CURS

##### Primer semestre

	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Dret de l'Empresa	6.00	Formació Bàsica
Economia de l'Empresa I	6.00	Formació Bàsica
Informàtica	6.00	Formació Bàsica
Macroeconomia I	6.00	Formació Bàsica
Matemàtiques I: Càlcul	6.00	Formació Bàsica

##### Segon semestre

	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses I	6.00	Formació Bàsica
Teoria i Estructura de la Comunicació d'Empresa	6.00	Formació Bàsica
Comptabilitat I	6.00	Obligatòria
Economia de l'Empresa II	3.00	Obligatòria
Macroeconomia II	4.50	Obligatòria
Matemàtiques II: Optimització	4.50	Obligatòria

## SEGON CURS

### Primer semestre

	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Introducció a l'Anàlisi de Dades	6.00	Formació Bàsica
Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses II	6.00	Obligatòria
Economia Espanyola i Mundial	3.00	Obligatòria
FBComptabilitat II	6.00	Obligatòria
Microeconomia I	6.00	Obligatòria
Sistemes de Gestió de la Informació I	3.00	Obligatòria

### Segon semestre

	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Estadística	6.00	Formació Bàsica
Història Econòmica Mundial	6.00	Formació Bàsica
Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses III	3.00	Obligatòria
Direcció Financera I	4.50	Obligatòria
Economia de l'Empresa III. Recursos Humans	3.00	Obligatòria
Microeconomia II	4.50	Obligatòria
Sistemes de Gestió de la Informació II	3.00	Obligatòria

## TERCER CURS

### Primer semestre

	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Comptabilitat de Costos	6.00	Obligatòria
Comptabilitat de Gestió	4.50	Obligatòria
Dret Laboral	6.00	Obligatòria
Econometria I	4.50	Obligatòria
Matemàtiques de les Operacions Financeres	6.00	Obligatòria
Optatives	6.00	Optativa

<b>Segon semestre</b>	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Direcció Comercial I	6.00	Obligatòria
Direcció Financera II	4.50	Obligatòria
Econometria II	4.50	Obligatòria
Economia Internacional i Integració Europea	6.00	Obligatòria
Optatives	6.00	Optativa

#### **QUART CURS**

<b>Primer semestre</b>	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Direcció Comercial II	3.00	Obligatòria
Direcció Estratègica I	4.50	Obligatòria
Dret Tributari	6.00	Obligatòria
Política Econòmica	6.00	Obligatòria
Optatives	9.00	Optativa

<b>Segon semestre</b>	<b>Crèdits</b>	<b>Tipus</b>
Direcció Estratègica II	4.50	Obligatòria
Optatives	9.00	Optativa
Treball Fi de Grau	6.00	Treball de fi de carrera
Pràctiques Externes	12.00	Pràctiques

# ASSIGNATURES TRONCALS I OBLIGATÒRIES DE PRIMER CURS

## Dret de l'Empresa

Crèdits: 6.00

Primer semestre

### OBJECTIUS:

Es tracta d'una assignatura de dret privat, comprensiva d'una necessària part introductòria dedicada al dret civil i una part més extensa dedicada al dret mercantil.

L'objectiu principal és que l'estudiant conegui i aprofundeixi en les institucions bàsiques del dret civil (fonts del dret, aplicació i eficàcia de la llei, dret de la persona, obligacions i contractes, aspectes relatius al patrimoni etc.) com a antecedent necessari per tractar i comprendre posteriorment l'especialitat del dret mercantil que propiament constitueix una de les matèries cabdals per al bon desenvolupament de l'activitat empresarial.

En aquesta especialitat es tracta que l'estudiant sàpiga connectar els aspectes jurídics del dret mercantil amb les qüestions més tècniques que fan referència a l'empresa. La finalitat bàsica es que l'estudiant complementi els seus coneixements empresarials amb els aspectes jurídics mercantils necessaris que regulen l'activitat empresarial. També es pretén que l'estudiant sigui capaç d'assumir el lèxic i la terminologia pròpia de l'àmbit juridicoempresarial i l'utilitzi adequadament en la seva activitat professional.

En definitiva es tracta que l'estudiant en acabar el Grau en Administració i Direcció d'Empreses i integrar-se en el món laboral en general o empresarial en particular, pugui aplicar amb tota naturalitat els coneixements adquirits en la matèria en benefici de la seva praxi professional al servei de l'empresa.

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Capacidad de análisis y síntesis
- Habilidad en el uso de la información: buscar, analizar, comprender y gestionar la información
- Capacidad para la comunicación oral y escrita en las lenguas propias de la comunidad
- Capacidad de poner los conocimientos básicos de la profesión en la práctica
- Capacidad de realizar exposiciones razonadas y coherentes
- Capacidad de crítica y autocrítica.
- Capacidad y habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para trabajar en un contexto internacional
- Compromiso ético en el trabajo

## COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Conocimiento del derecho que afecta a la empresa en general, a las sociedades mercantiles en particular y a la contratación mercantil y su legislación específica.

## CONTINGUTS:

### El sistema polític i constitucional espanyol

1. Introducció al dret
  1. Introducció al dret: aspectes generals
  2. Les fonts del dret
  3. El Dret Civil
  4. El Dret Comunitari Europeu
  5. L'aplicació del dret
  6. Els efectes del dret
  7. El temps i els seus efectes jurídics
  8. La persona física i la persona jurídica
  9. El negoci jurídic i els contractes
  10. La representació
  11. La propietat i els altres drets reals
  12. El dret de família
  13. El dret de successions
  14. El Dret Mercantil
2. Part A: L'empresa, l'empresari i el dret de societats
  1. Les nocions bàsiques del dret d'empresa
  2. L'empresa familiar
  3. El dret de societats
  4. La Societat Anònima
  5. Les Societats Anònimes Cotitzades
  6. La Societat Anònima Europea domiciliada a Espanya
  7. La Societat de Responsabilitat Limitada
  8. La Societat Unipersonal Anònima i de Responsabilitat Limitada
  9. La Societat Limitada Nova Empresa
  10. La constitució de la Societat de Responsabilitat Limitada mitjançant el sistema de tramitació telemàtica
  11. Les modificacions estructurals de les societats mercantils
  12. Les Societats Professionals
  13. Les Societats Laborals
  14. Les Societats Cooperatives
  15. Les Societats de Garantia Recíproca
  16. Les Agrupacions d'Interès Econòmic
  17. Els grups de societats
  18. Els delictes societaris
3. Part B.
  1. El règim de la publicitat legal
  2. La publicitat legal
  3. La publicitat dels drets reals immobiliaris: el registre de la propietat

4. La seguretat del tràfic empresarial i la publicitat mercantil: el registre mercantil
5. Els altres registres públics
6. Promulgació i publicació de les normes jurídiques
4. Part C. La protecció de l'activitat i l'organització empresarial
  1. La protecció de les creacions industrials, de l'innovació tecnològica i de la propietat intel·lectual
  2. El dret de la competència
5. Part D. La contractació mercantil
  1. Els contractes mercantils
  2. El contracte de compravenda mercantil i els contractes afins a la compravenda
  3. Els contractes de distribució i col·laboració
  4. Altres contractes de col·laboració i distribució
  5. Els contractes de finançament, fiançament i garantia
  6. El contracte de dipòsit
  7. Els contractes bancaris
  8. Altres contractes mercantils
6. Part E. Els títols valors
  1. Els títols valors: la lletra de canvi, el xec i el pagaré

## **AVALUACIÓ:**

Consideracions metodològiques prèvies als criteris d'avaluació

Malgrat que l'assignatura, per concepte, és de caràcter teòric, es farà assumible de forma que sigui de fàcil comprensió per als estudiants amb l'aplicació de les noves tecnologies. En aquest sentit s'utilitzarà de forma majoritària el Campus virtual on el professor disposarà els instruments, documents i referències necessàries per al seguiment del curs i que s'utilitzaran per donar suport a la classe magistral, en la qual, a més a més, es procurarà que els estudiants participin de forma activa.

Però el Campus virtual també s'utilitzarà per crear un ambient d'interactivitat i complicitat adequat que faciliti l'aplicació pràctica de l'assignatura i sobretot la participació dels estudiants en el contingut. Per això es fomentarà que els estudiants (via correu electrònic o en fòrums específics) puguin fer les seves aportacions personals a la temàtica estudiada i resoldre fàcilment amb el professor els dubtes que s'hagin plantejat. Independentment d'això, es faran les presentacions temàtiques amb suport de Power Point i altres eines i suports informàtics en aquells aspectes de l'assignatura en què aquests sistemes puguin facilitar millor la comprensió. D'acord amb el sistema d'avaluació que es proposa tot seguit, els estudiants hauran de fer treballs i comentaris específics sobre aspectes que s'aniran proposant oportunament i també superar uns controls que successivament es faran per comprovar si s'han assolit els continguts ja tractats.

Després de cada àrea temàtica (segons el pla de treball) hi haurà un control en forma de pregunta oberta, test o ambdues tècniques al mateix temps.

Mitjançant la metodologia proposada i amb el suport del Campus virtual es pretén:

- Que l'estudiant s'impliqui en l'assignatura.
- Que es creï un ambient d'interactivitat que, d'una banda, incentivi l'estudiant per aprofundir en el coneixement de la matèria i, de l'altra banda, faciliti al professor la tasca de comprovar la implicació i l'assumpció de coneixements per part de l'estudiant.
- Que es creï un ambient de complicitat estudiant/professor per tal de proporcionar un espai de relació personal del qual el professor pugui obtenir la informació necessària sobre l'actitud intel·lectual de l'estudiant davant de l'assignatura i que ratifiqui els objectius proposats al començament.

L'avaluació estarà en relació directa amb la participació activa de l'estudiant en el seguiment del curs en la forma exposada anteriorment; de manera que es farà una avaluació continuada, amb un seguiment personalitzat de l'alumne per tal d'assessorar i tutoritzar la seva implicació amb la assignatura.

És a dir, avaluació continuada vinculada a la intensitat de la participació activa de l'estudiant, de la seva implicació i grau d'interactivitat; però també de la seva participació directa en la realització d'aportacions, confecció de treballs, comentaris i casos que per iniciativa pròpia o a proposta del professor hagi realitzat, i també en la superació dels controls que es proposin.

En aquest sentit, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà mitjançant l'excel·lència en els següents ítems:

- Assistència a classe i a les tutories programades
- Participació activa a classe i al Campus virtual
- Implicació en l'assignatura
- Realització d'aportacions, presentacions, treballs, casos i comentaris.
- Resolució dels controls plantejats

Aquesta assignatura no té exàmens convencionals

## **BIBLIOGRAFIA:**

### **Dret civil**

- Albadalejo, M. (1989-1996) *Derecho Civil*. Vols I-II i III. Barcelona: Bosch (última edició).
- Albadalejo, M. (1990) *Compendio de Derecho Civil*. Barcelona: Bosch.
- Aparicio, M.A. (1984) *Introducción al Sistema Político y Constitucional Español*. (última edició).
- Díez Picazo, L.; Gullón, A. (1995) *Instituciones de Derecho Civil*. Vols I i II. Madrid: Tecnos (última edició).
- Genís Serra, M. (2000). *Manual de Dret Civil*. Vic: Eumo Editorial.
- Lacruz Verdejo, J.L. (1984-1991). *Elementos de Derecho Civil*. Vols I-II-III- III bis i IV. Barcelona: Bosch (última edició).
- Lasarte Álvarez, C. (1995). *Curso de Derecho Civil Patrimonial*. Madrid: Tecnos (última edició).
- Latorre, A. (1988). *Introducción al Derecho*. Barcelona: Ariel (última edició).
- Maluquer de Motes i Bernet, C.J. (1997) *Temas Universitaris Bàsics. Empresarials. Dret Civil*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya (última edició).
- Maluquer de Motes i Bernet, C.J. (1993). *Dret Civil Català*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya (última edició).
- O'Callaghan Muñoz X.; Pedreira Andrade, A. (1996). *Introducción al Derecho y Derecho Civil Patrimonial*. Madrid (última edició).
- Pérez Royo, J. *Curso de Derecho Constitucional*. Madrid: Marcial Pons (última edició).
- Puig i Ferriol, L. (1997). *Manual de Derecho Civil I. Introducción y derecho de la persona*. DDAA. Madrid (última edició).
- Puig i Ferriol, L. (1995-1996). *Manual de Derecho Civil*. Vols I i II. Madrid: Marcial Pons (última edició).

### **Dret mercantil**

- Ávila Navarro, P. *Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles (Ley 3/2009)*. Barcelona: Bosch, 2009.
- Bercovitz Rodríguez-Cano, A. (2002). *Introducción a las marcas y otros signos distintivos en el tráfico económico*. Pamplona: Aranzadi (última edición).
- Bercovitz Rodríguez-Cano, A.; Calzada Conde, A. *Contratos Mercantiles*. Pamplona: Aranzadi (última edición).
- Broseta Pont, M. (1994) *Manual de Derecho Mercantil*. Madrid: Tecnos (última edición).
- Calavia Molinero, J.M. (1997) *Temes Universitaris Bàsics. Dret Mercantil, Dret de Societats*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya (última edición).
- Calavia Molinero, J.M.; Cabanas Trejo, R. (1995) *Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada. Comentarios de Urgencia a la Ley 2/1995 de 23 de marzo de Sociedades de Responsabilidad Limitada*. Barcelona: Praxis (última edición).
- Calzada Conde, M.A. (coord.) i altres. *Código de Contratos Mercantiles*. Pamplona: Aranzadi (última edición).
- Castañer Codina, J. (coord.) (2008-2009). *Todo Sociedades de Responsabilidad Limitada*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Gallego Sánchez, E. *Contratos Mercantiles*. València: Tirant lo Blanch (última edición).
- García Pérez, R.; Albiez Dohrmann, K.J. (dirs.) (2007). *Comentarios a la Ley de Sociedades Profesionales*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Giménez Sánchez, G.J. (1997) *Lecciones de Derecho Mercantil*. Madrid (última edición).
- Gómez Porrua, J.M. *La transformación de las sociedades mercantiles (estudio del nuevo régimen establecido en la Ley 3/2009 de 3 de abril sobre modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles)*. Barcelona: Derecho de los Negocios, 2009.
- Morillas Jarillo, M.J. (2008). *Las Sociedades Cooperativas*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Pérez de la Cruz Blanco, A. (2008). *Derecho de la propiedad industrial, intelectual y de la competencia*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Rodríguez Ruíz de Villa, D.; Huerta Viesca, M.I. *La responsabilidad de los administradores por las deudas de las sociedades de capital*. Barcelona: Bosch, 2008.
- Sánchez Calero, F. (1999) *Principios de Derecho Mercantil*. Madrid: McGraw-Hill (última edición).
- Vega Vega, J.A. *Sociedades profesionales de capital*. Barcelona: Bosch, 2009.
- Vicent Chuliá, F. (1991) *Compendio Crítico de Derecho Mercantil*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Vicent Chuliá, F. (1992) *Introducción al Derecho Mercantil*. València: Tirant Lo Blanch (última edición).
- Vicent Chuliá, F.; Beltran Alandete, T. *Aspectos Jurídicos de los Contratos Atípicos*. Barcelona: Bosch (última edición).
- Uría, R. *Derecho Mercantil*. Madrid: Marcial Pons (última edición).

## **Economia de l'Empresa I**

Crèdits: 6.00

Primer semestre

### **OBJECTIUS:**

L'objectiu d'aquesta assignatura és introduir l'alumnat en el món de l'empresa per tal de familiaritzar-lo amb el llenguatge professional. És una assignatura en què s'analitzen algunes de les principals àrees funcionals de l'empresa: direcció, finances i producció; altres àrees seran desenvolupades en assignatures posteriors.

### **COMPETÈNCIES GENÈRIQUES**

- Capacitat d'anàlisi i síntesis
- Capacitat d'organització i planificació
- Habilitat en l'ús de la informació: buscar, analitzar, comprendre i gestionar la informació
- Capacitat i habilitat de treballar en equip

### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- Redactar projectes de gestió global, projectes d'àrees funcionals de l'organització, plans d'empresa, etc., que reflexin la capacitat per identificar i desenvolupar iniciatives empresarials
- Dirigir una organització i gestionar en algunes de les seves àrees funcionals, entenent la seva ubicació competitiva i institucional, identificant les seves fortaleses i debilitats i alineant els objectius funcionals amb l'estratègia empresarial

### **CONTINGUTS:**

1. L'empresa i l'empresari
  1. Empresa
  2. Característiques principals de l'empresa
  3. Els sistemes de l'empresa
  4. Evolució de la figura de l'empresari
2. Tipus d'empreses
  1. Criteris econòmics de classificació de les empreses
  2. Criteris jurídics de classificació de les empreses
  3. L'empresa familiar
3. L'entorn
  1. Definició
  2. Entorn general
  3. Entorn específic
4. Els objectius de l'empresa
  1. Característiques dels objectius
  2. Classificació dels objectius

5. El procés de direcció de l'empresa
  1. La direcció
  2. La funció de planificació
  3. La funció d'organització
  4. La funció de gestió
  5. La funció de control
6. La funció d'organització
  1. Aspectes previs
  2. La departamentalització
  3. Els organigrames
7. Fonts de finançament de l'empresa
  1. Concepte de finançament i classes
  2. El finançament intern
  3. El finançament extern
8. El punt mort
  1. Introducció
  2. El punt mort o llindar de rendibilitat
  3. El palanquejament operatiu
9. Mètodes de selecció d'inversions
  1. Introducció
  2. Els fluxos de caixa
  3. La capitalització i l'actualització
  4. Mètodes de selecció d'inversions
10. La funció financera de l'empresa
  1. L'estructura econòmica-financera de l'empresa
  2. El fons de maniobra
  3. Els cicles de l'activitat de l'empresa i el període mitjà de maduració
11. La funció productiva
  1. Introducció
  2. Principals diferències entre l'elaboració de béns i la producció de serveis
  3. Objectius de la direcció de la producció
12. El procés de producció
  1. Introducció
  2. Tipus de processos de producció
  3. Fluxos del procés de producció
  4. La distribució de la planta
13. Els inventaris
  1. Introducció
  2. Objectius dels inventaris
  3. Els costos dels inventaris
  4. El model Wilson
  5. Sistemes de control dels inventaris: Llei de Pareto

## **AVALUACIÓ:**

Per poder fer la mitjana dels tres tipus d'avaluacions cal obtenir com a mínim un 4. De cada parcial una part correspondrà a la teoria (30%) i l'altra part a la pràctica (70%). Pel febrer es podrà recuperar com a màxim el 60% de l'assignatura (un examen parcial i el treball).

## BIBLIOGRAFIA:

- Bueno Campos, Eduardo .*Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Madrid: Piramide, 2006.
- Borroso Carmen y otros. *Problemas de economía de la empresa*. Madrid: Piramide, 2008.
- Gisbert i Gelonch, Ramon. *La empresa, naturaleza, clases, entorno y competencia*. Barcelona: Octaedro, 2002.
- Cuervo García, Alvaro. *Introducción a la administración de empresas*. Editorial Civitas, 5a ed. 2004.
- Claver Cortés, E.; Llopis Taverner, J.; Lloret Llinares, M.; Molina Manchón, H. *Manual de administración de empresas*. Editorial Cívitas, 4ª ed. 1998.
- Pérez Gorostegui, E. *Economía de la empresa (Introducción)*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces. 3ª edición. 1996.
- Aguer, M.; Pérez Gorostegui, E. *Teoría y práctica de economía de la empresa'*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces. 1997.
- Antonio M. De Beas. *Organización y administración de empresas*. Madrid: McGraw Hill, 1994.
- María Feliz Madrid Garre; José Andrés López Yepes. *Supuestos de economía de la empresa*. Madrid, 1993.
- Carlos Rodrigo Illera; M. Teresa Nogueras Lozano. *Fundamentos de economía de la empresa. Aplicaciones prácticas*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Domínguez Machuca, José Antonio. *Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios*. Madrid: McGraw-Hill, 1999.

## Informàtica

Crèdits: 6.00

Primer semestre

### OBJECTIUS:

- Analitzar, avaluar i sintetitzar les necessitats de la informació de l'organització i saber aplicar les tecnologies de la informació més adequades a les seves necessitats.
- Ser capaç d'operar en diferents entorns informàtics
- Conèixer software bàsic d'ofimàtica, centrant-se en aspectes avançats
- Conèixer alternatives de software lliure al software d'ofimàtica comercial
- Conèixer els formats estandarditzats d'intercanvi de dades i la gestió de la informació a internet

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Habilitat en l'ús de la informació: crear, analitzar, entendre i gestionar la informació.
- Habilitat en l'ús de la informàtica: capacitat de treballar en diferents entorns tecnològics amb programari específic.

### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Conèixer els sistemes de recolzament de la informació a la direcció i les seves funcions

### CONTINGUTS:

1. Introducció a les TIC
  1. Conceptes bàsics
  2. Estructura funcional d'un ordinador
  3. Gestió d'informació en xarxa
2. Entorns Operatius
  1. Entorns de programari lliure
  2. Entorns Windows
  3. Entorns MacOS
3. Eines de Productivitat
  1. Presentacions corporatives digitals
  2. Processament de textos
  3. Càlcul i ajuda a la presa de decisions
4. Introducció als Sistemes de Gestió de la Informació
  1. Introducció a Bases de Dades
  2. Disseny de Sistemes Relacionals

## **AVALUACIÓ:**

Descripció de les accions d'avaluació:

- Exercici sessions presencials: es tracta de realitzar individualment un conjunt d'exercicis a classe, podent fer ús de qualsevol material de suport. Cada conjunt d'exercicis es corregiran en la sessió presencial posterior a la seva realització. El professor qualificarà globalment l'evolució de l'estudiant en l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.
- Treball en grup: es tracta de realitzar un treball en grup, podent fer ús de qualsevol material de suport, i exposar-lo a classe.
- Examen: Per superar l'examen hi ha dues alternatives:
- Avaluació Continua: Consta de tres exercicis individuals (Avaluació 1,2 i 3 en el pla de treball) que s'han d'aprovar per separat. En cas que alguna Avaluació no es superi es pot recuperar en l'examen final.
- Examen Final: Consta de 3 blocs (equivalents a les 3 Avaluacions) que cal aprovar per separat.

La nota final de l'Examen és una mitja ponderada dels tres blocs.

## **Macroeconomia I**

Crèdits: 6.00

Primer semestre

### **OBJECTIUS:**

Aquesta assignatura comporta el primer contacte de l'estudiant amb la teoria econòmica. No pressuposa cap coneixement previ d'economia, i es posa més èmfasi en la sistematització conceptual que en el desenvolupament de models abstractes. Aquests són els objectius que es pretenen assolir:

- Conèixer les principals inquietuds dels teòrics de l'economia de les diferents escoles i èpoques.
- Comprendre el sentit de les principals macromagnituds.
- Entendre, a través de models teòrics, el funcionament d'una economia nacional.
- Assimilar els plantejaments principals de les polítiques keynesianes.
- Analitzar les crítiques dels economistes liberals a les polítiques keynesianes.
- Tenir elements de judici sobre l'efectivitat de les polítiques econòmiques

### **COMPETÈNCIES GENÈRIQUES**

- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Capacitat d'organització i planificació
- Capacitat crítica

### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- Entendre els principis bàsics de l'economia (tant a nivell micro com macro)

### **CONTINGUTS:**

#### **Història del pensament econòmic**

- Origen de l'economia
- Felip II i Martín de Azpilcueta
- El mercantilisme
- Els fisiòcrates
- Els clàssics
- El socialisme
- El liberalisme
- La socialdemocràcia
- El monetarisme
- La crisi

## **Definició de les magnituds econòmiques**

- PIB, PNB, Renda nominal, renda real, inflació, consum, inversió
- Exercicis de càlcul

## **El model bàsic del flux circular de la renda**

- L'estalvi i la inversió
- El multiplicador de la renda
- La paradoxa de l'austeritat
- La identitat macroeconòmica fonamental
- Representació gràfica
- Problemes

## **El paper del sector públic**

- El Pressupost General de l'Estat
- Els impostos
- La política fiscal
- Representació gràfica
- Exercicis i problemes

## **El sector exterior**

- Les exportacions
- Les importacions
- El saldo de la balança comercial
- El multiplicador amb sector exterior
- Representació gràfica
- Problemes

## **L'economia monetària**

- La banca i el sistema bancari
- La base monetària i l'oferta monetària
- L'equilibri del mercat financer
- Exercicis

## **El model bàsic de Hicksamp Hansen**

- L'equació entre la inversió i l'estalvi
- L'equació entre l'oferta i la demanda de diner
- L'equilibri simultani dels mercats
- La política fiscal
- La política monetària
- Exercicis gràfics i numèrics

## **L'oferta i la demanda agregades en el model neoclàssic**

- Obtenció matemàtica de la funció de demanda agregada
- Possibilitats i significació de l'oferta agregada
- L'efecte inflacionista de les polítiques fiscals i monetàries
- Exercicis gràfics i numèrics

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Abel, A.B.; Bernanke, B.S. *Macroeconomía*. Madrid: Addison Wesley, 2003.
- Belzunegui, B.; Cabrerizo, J.; Padilla, R.; Valero, I. *Macroeconomía. Cuestiones y ejercicios resueltos*. Madrid: Prentice Hall, 2002.
- Dornbusch, R.; Fischer, S.; Startz, R. *Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2004.
- Mochón, F. *Economía, teoría y política*. Madrid: McGraw Hill, 2005.
- Oroval, E (coordinador). *Noves aproximacions a la història del pensament econòmic*. Vic: Eumo Editorial, 1994.

## Matemàtiques I: Càlcul

Crèdits: 6.00

Primer semestre

### OBJECTIUS:

A totes les disciplines econòmiques és bàsic el tractament de variables quantitatives. En aquest sentit, es fa necessari el coneixement de les eines matemàtiques que fan possible aquest tractament. L'objectiu genèric del curs és saber treballar amb desimboltura amb les funcions reals des del punt de vista operacional i funcional per a poder fer l'anàlisi dels fenòmens econòmics.

El caràcter instrumental de la matèria impartida en aquesta assignatura comporta un plantejament majoritàriament pràctic. Però, per poder resoldre tot tipus de problemes i exercicis matemàtics, és imprescindible conèixer i entendre una sèrie de conceptes teòrics i saber-los aplicar de manera correcta en la seva resolució. Els requisits de l'assignatura són els coneixements matemàtics de secundària.

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de realitzar exposicions raonades i coherents.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat i habilitat per a treballar en equip.
- Habilitat per a la recerca.
- Capacitat d'adaptar-se a noves situacions.

### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Capacitat d'aplicació dels conceptes matemàtics a les àrees de l'administració i direcció d'empreses.

### CONTINGUTS:

#### ÀLGEBRA MATRICIAL

1. Equacions diofàntiques lineals.
2. Sistemes d'equacions lineals.
  1. Càlcul matricial.
  2. Determinant i rang d'una matriu.
  3. Solució dels sistemes lineals.
3. Matrius en Economia: matriu de Leontief, matrius estocàstiques, matrius de pagaments, matrius de contacte.
4. Valors i vectors propis. Diagonalització de matrius i el seu ús.

## ANÀLISI DE VARIABLE DISCRETA

1. Successions convergents: concepte de límit. Progressions.
2. Sèries convergents. Suma de progressions.
3. Aplicacions a l'Economia.

## ANÀLISI DE VARIABLE CONTÍNUA

1. Funcions de variable real:
  1. Concepte i domini de funcions reals d'una variable real.
  2. Funcions elementals. Operacions amb funcions.
  3. Límits i continuïtat d'una funció en un punt.
  4. Derivació de funcions d'una variable real.
  5. Extrems relatius.
  6. Estudi i representació gràfica d'una funció.
  7. Aplicacions en l'àmbit econòmic.
2. Funcions de diverses variables reals:
  1. Concepte de funcions de diverses variables reals. Domini. Corbes de nivell.
  2. Derivació parcial: derivades direccionals i vector gradient.
  3. Funcions compostes i implícites, i la seva derivació.
  4. Funcions homogènies i Teorema d'Euler.
3. Integració:
  1. Primitives. Integral de Riemann i integrals definides.
  2. Integrals impròpies.
  3. Integrals iterades. Teorema de Fubini.
  4. Integrals dobles.

## AVALUACIÓ:

A l'hora d'avaluar l'assoliment o no dels objectius marcats en aquesta assignatura, l'estudiant pot acollir-se a una de les següents opcions:

1. AVALUACIÓ LENTA: orientada als alumnes que assisteixen regularment a classe, contempla les accions d'avaluació indicades a la taula anterior.
2. AVALUACIÓ RÀPIDA: pensada per a aquells alumnes que per motius laborals o personals (degudament justificats) no poden assistir a classe, inclou les següents accions d'avaluació:
  1. Exercici setmanal – 20%
  2. Examen – 80%

En començar el curs, l'estudiant ha de triar per escrit una de les dues opcions d'avaluació. No és permès de canviar l'opció d'avaluació durant el curs.

Descripció de les accions d'avaluació:

- Exercici setmanal: es tracta de realitzar individualment un exercici curt (15 minuts) a classe, podent fer ús de qualsevol material de suport. El professor retornarà corregit aquest exercici i el comentarà personalment a les hores de seminari. En el cas de l'Avaluació Ràpida, l'alumne disposarà d'un temps màxim per a retornar l'exercici solucionat via correu electrònic o via lliurament pel campus virtual. La correcció també serà enviada d'aquesta manera. Per a superar l'assignatura, caldrà obtenir un 4 o més en aquesta acció d'avaluació, i un 5 o més en el cas de l'Avaluació Ràpida.

- Pràctica: es tracta de realitzar un seguit d'exercicis en grup, podent fer ús de qualsevol material de suport, i exposar a classe la resolució d'aquests. La qualificació obtinguda tindrà en compte la nota posada pel professor i la posada per la resta de la classe.
- Examen: realització d'un examen clàssic i individual sense material de suport. Per a superar l'assignatura, caldrà obtenir un 4 o més en aquesta acció d'avaluació, i un 5 o més en el cas de l'Avaluació Ràpida.

## BIBLIOGRAFIA:

Llibres (tots ells es poden localitzar a la biblioteca de la UVic):

Larson; Hostetler; Eduards. Cálculo. Vol. I i II. Madrid: McGraw-Hill, 1995.

Sydsaeter, K.; Hammond, P. Matemáticas para el Análisis Económico. Prentice Hall, 1998.

Calle, ML.; Vendrell, R. Problemas d'Àlgebra Lineal i Càlcul infinitesimal. Vic: Eumo Editorial, 1992.

Demidovich, B. Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático. Madrid: Paraninfo, 1993.

García, A. Matemáticas aplicadas a la Empresa. Madrid: AC, 1992.

## Enllaços

- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com/>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net/>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosiodelosantos.com/>
- Gacetilla Matemática: <http://www.arrakis.es/~mcj/>
- Límits de funcions d'una variable:  
<http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>
- Revista electrònica de la UAB de divulgació de la Matemàtica: <http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgación de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net/>
- Webs de mates de la XTEC de la Generalitat de Catalunya:  
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> i  
<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematicas/>
- Societat Catalana de Matemàtiques:  
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematicas/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es/>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org/>
- Portal Matemático de la Universidad Autónoma Metropolitana de Mèxic:  
<http://canek.azc.uam.mx/>

## Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses I

Crèdits: 6.00

Segon semestre

### OBJECTIUS:

L'objectiu principal de l'assignatura és que l'alumnat amplii la competència lingüística en anglès a partir de temes relacionats amb el món de l'empresa. Per tal d'assolir aquest objectiu es revisen alguns aspectes de la gramàtica i es treballa la comunicació escrita i oral de nivell intermedi-avançat.

Anglès per a l'Administració i Direcció d'Empreses I és una assignatura de segon quadrimestre de primer cursi és l'equivalent a les assignatures Anglès I i Anglès II de la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses.

La formació en anglès específic és un element clau tant en l'àmbit acadèmic com en el professional en una societat cada vegada més internacional.

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Capacitat d'organització i planificació
- Habilitat en l'ús de la informació: cercar, analitzar, comprendre i gestionar la informació
- Capacitat d'utilitzar satisfactòriament i amb finalitats acadèmiques i professionals la llengua anglesa
- Capacitat de realitzar exposicions raonades i coherents
- Capacitat de treballar en equip

### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Saber expressar opinions i argumentacions complexes sobre temes de l'àmbit empresarial en llengua anglesa.
- Dominar el vocabulari específic del context empresarial.
- Saber comunicar-se per escrit i oralment en situacions professionals habituals en l'àrea de l'empresa.

### CONTINGUTS:

#### Brands

- Reading: Outsourcing production
- Listening: Interview with a brand consultant
- Speaking: Taking part in meetings
- Writing: E-mail
- Case study
- Grammar: Present tenses

## **Travel**

- Reading: Air rage
- Listening: Business traveller's priorities
- Speaking: Making arrangements
- Writing: e-mail
- Case study
- Grammar: Future tenses

## **Organisation**

- Reading: Flexibility in the workplace
- Listening: Interview
- Speaking: Socialising
- Writing: Report
- Case study
- Grammar: Noun combinations

## **Change**

- Reading: Change in retailing
- Listening: Interview
- Speaking: Taking part in meetings
- Writing: Minutes
- Case study
- Grammar: Past tenses

## **Money**

- Reading: Two financial reports
- Listening: Interview
- Speaking: Dealing with figures
- Writing: E-mail
- Case study
- Grammar: Describing trends

## **Advertising**

- Reading: Successful advertising
- Listening: Interview
- Speaking: Starting presentations
- Writing: Summary
- Case study
- Grammar: Articles

## **Cultures**

- Reading: Advice for doing business across cultures
- Listening: Interview
- Speaking: Business socialising
- Writing: E-mail
- Case study

- Grammar: Modals

### **Employment**

- Reading: Retaining good staff
- Listening: Interview
- Speaking: Managing meetings
- Writing: Letter
- Case study
- Grammar: Indirect questions and statements

### **Trade**

- Reading: Fair trade
- Listening: Interview
- Speaking: Negotiating
- Writing: E-mail
- Case study
- Grammar: Conditions

### **Quality**

- Reading: Old fashioned quality
- Listening: Interview
- Speaking: Complaining
- Writing: Letter of complaint
- Case study
- Grammar: Gerunds and infinitives

### **Ethics**

- Reading: Business ethics
- Listening: Interview
- Speaking: Problem-solving
- Writing: Letter
- Case study
- Grammar: Narrative tenses

### **Leadership**

- Reading: Profile of a leading chief executive
- Listening: Interview
- Speaking: Decision-making
- Writing: E-mail
- Case study
- Grammar: Relative clauses

### **Innovation**

- Reading: In-company innovation
- Listening: Interview
- Speaking: Presentation techniques
- Writing: Press release
- Case study

- Grammar: Passives

### **AVALUACIÓ:**

L'avaluació del curs és continuada i obligatòria per poder superar l'assignatura. La nota final és el resultat de la mitjana de les accions d'avaluació i cal obtenir un cinc sobre zero de la part de gramàtica corresponent al 25% de la nota global del curs. Els percentatges dels exercicis puntuables s'especifiquen a les accions d'avaluació. La nota dels treballs no realitzats a la data prevista serà zero i no es podran repetir fora de termini.

### **BIBLIOGRAFIA:**

Llibre de text

- Cotton, David et al. *Market Leader Student's Book: Intermediate Business English Coursebook*. Cambridge: Cambridge University Press.

Llibre de gramàtica

- Yule, George. (2006). *Oxford Practice Grammar: Advanced*. Oxford: Oxford University Press.

## **Teoria i Estructura de la Comunicació d'Empresa**

Crèdits: 6.00

Segon semestre

### **OBJECTIUS:**

L'assignatura és una introducció a la publicitat i les relacions públiques com a formes de comunicació empresarials i institucionals en relació amb el màrqueting. S'introdueixen els conceptes teòrics que emmarquen les dues disciplines i, després d'una definició dels subjectes que intervien en l'estructura sectorial, s'estudien els processos estratègics de planificació, l'execució de les accions i control dels resultats per a la pràctica comunicativa. Es treballen també, amb identitat pròpia, la publicitat en els mitjans de comunicació convencionals i no convencionals i les activitats i tècniques de relacions públiques més destacades, per tal que l'estudiant tingui una visió completa de les diferents formes de comunicació empresarial existents.

### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- Conèixer els fonaments bàsics del màrqueting en les organitzacions tant nacionals com internacionals.
- Reconèixer i qüestionar els estereotips i les cultures diferents i comprendre el seu impacte en el món dels negocis i la comunicació.
- Tenir capacitat de liderar la comunicació entre els diferents components de l'empresa, des de la direcció general passant pels quadres directius i empleats.

### **CONTINGUTS:**

1. Introducció a la publicitat, les relacions públiques, la comunicació i el màrqueting
  1. El màrqueting i la comunicació empresarials
  2. Marca, imatge, identitat i posicionament
  3. Conceptes de publicitat i relacions públiques, processos i elements
  4. Legislació publicitària i els efectes socials de la publicitat
1. Estructura i subjectes del sector publicitari i de relacions públiques
  1. L'anunciant i els seus departaments de publicitat i relacions públiques
  2. L'agència de publicitat, la central de compra de mitjans i l'agència de relacions públiques
  3. El brínging i el pressupost
1. La campanya publicitària
  1. Pla i objectius publicitaris
  2. Públic objectiu i segmentació
  3. L'estratègia creativa publicitària: estratègia de contingut i estratègia de codificació
  4. Estratègia i planificació de mitjans publicitaris
  5. Execució i avaluació de la campanya. Tests.

1. La campanya de relacions públiques
  1. Objectius de relacions públiques
  2. Els públics de les relacions públiques
  3. Pla de relacions públiques
  
1. Formes de comunicació publicitàries i de relacions públiques
  1. Promoció de vendes
  2. Merchandising i packaging
  3. Màrqueting directe
  4. Relació amb els mitjans de comunicació
  5. Comunicació interna
  6. Patrocini i mecenatge
  7. Tecnologies digitals per a la comunicació

### **AVALUACIÓ:**

L'avaluació de l'assignatura pretén mesurar, per una banda, l'adquisició dels coneixements teòrics i, per l'altra, la capacitat per portar-los a la pràctica. La nota final ve configurada per tres elements, dels quals és imprescindible obtenir almenys un 5 de la prova teòrica per superar l'assignatura:

- 30% de la nota final: Pràctiques individuals i en grup, desenvolupades al llarg del curs
- 30% de la nota final: Treball d'assignatura, guiat en les tutories
- 40% de la nota final: Prova final teòrica.

### **BIBLIOGRAFIA:**

- Adam, J.M.; Bonhomme, M. *La argumentación publicitaria*. Madrid: Cátedra, 2000
- Barquero, José Daniel. *Comunicación y Relaciones Públicas*, Madrid: McGraw Hill, 2002
- Bassat, Lluís. *El libro rojo de la publicidad. Ideas que mueven montañas*. Barcelona: Plaza & Janés, 2002
- Benavides Delgado, Juan. *Lenguaje publicitario*. Madrid: Síntesis, 1997
- Capriotti, Paul, ed. *La marca corporativa. Estrategias de gestión i comunicació*. Vic: Eumo Editorial, 2005
- Castellblanque, Mariano *Estructura de la actividad publicitaria. La industria de la publicidad de la A a la Z. Espanya: un caso extrapolable*. Barcelona: Paidós, 2001
- Cortina, A. *Ética de la empresa. Claves para una nueva cultura empresarial*. Madrid: Trotta, 1994.
- Costa, Joan *Imagen corporativa en el siglo XXI*. Buenos Aires: La Crujía, 2003
- Cutlip, Scott; Center, Allen; Broom, Glen *Relaciones Públicas eficaces*, Barcelona: Gestión 2000, 2000.
- Díez de Castro, Enrique Carlos; Martín Armario, Enrique *Planificación publicitaria*. Madrid: Pirámide, 1999
- Díez de Castro, Enrique, et al. *Comunicaciones de Marketing*. Madrid: Pirámide, 2001
- García Uceda, Mariola *Las claves de la publicidad*. Madrid: ESIC, 2001
- Garrido, Francisco Javier *Comunicación estratégica*. Barcelona: Gestión 2000, 2001
- Gobé, Marc *Branding emocional. El nuevo paradigma para conectar las marcas emocionalmente con las personas*. Barcelona: Divine Egg Publicaciones, 2005
- González Lobo, Ángeles *Manual de planificación de medios. Todo lo que hay que saber para planificar correctamente los medios [...]*. Madrid: ESIC, 2003

- González Marín, Juan Antonio *Teoría General de la publicidad*, Madrid: Fondo de Cultura Económica, 1996
- Grunig, James; Hunt, Todd *Dirección de Relaciones Públicas*, Barcelona: Gestión 2000, 2000
- Harrison, Shirley, *Relaciones Públicas. Una introducción*, Madrid, 2002
- Herreros Arconada, Mario *La publicitat. Fonaments de la comunicació publicitària*. Barcelona: Pòrtic, 2000
- León, José Luis *Los efectos de la publicidad*. Barcelona: Ariel, 1996
- Lucas Marín, Antonio *La comunicación en la empresa y en las organizaciones*. Barcelona: Bosch, 1997
- Matilla, Kathy *Conceptos fundamentales en la Planificación Estratégica de las Relaciones Públicas*. Barcelona: UOC, 2009
- Munuera, José; Rodríguez, Ana Isabel *Estrategias de marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección*. Madrid: ESIC, 2006
- Ortega, Enrique *La comunicación publicitaria*. Madrid: Pirámide, 1997
- Pavlik, John *La investigación en Relaciones Públicas*, Barcelona: Gestió 2000, 1999
- Pérez Ruiz, Miguel Ángel *Fundamentos de las estructuras de la publicidad*. Madrid: Síntesis, 1996
- Perlado Lamo de Espinosa, Marta *Planificación de medios de comunicación de masas*. Madrid: McGraw Hill, 2006
- Santaella López, Manuel *Derecho de la publicidad*. Madrid: Civitas, 2003
- Santesmases Mestre, Miquel. *Marketing: Conceptos y estrategias*. 5a ed. rev. Madrid: Pirámide, 2004
- Seitel, Fraser *Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas*, Madrid: Prentice Hall, 2002
- Solano Fleta, Luis *Tratado de Relaciones Públicas*, Barcelona: Gestió 2000, 1999
- Uribe-Salazar de, Agustín et al. *El libro práctico de las Relaciones Públicas*. Madrid: ADECEC (Asociación de Empresas Consultoras de Comunicación y Relaciones Públicas), 1996
- Wilcox, Dennis *Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas*, Madrid: Lavel, 2001
- Xifra, Jordi *Planificación estratégica de las Relaciones Públicas*, Barcelona: Paidós Ibérica, 2005

## **Comptabilitat I**

Crèdits: 6.00

Segon semestre

### **OBJECTIUS:**

Aconseguir que l'estudiant adquireixi les competències genèriques i específiques detallades a continuació per tal de poder realitzar el procés comptable d'una determinada empresa en un exercici econòmic seguint la normativa comptable vigent i presentar els documents comptables: Balanç de Situació i Compte de Pèrdues i Guanys.

### **COMPETÈNCIES GENÈRIQUES**

- Capacitat d'Anàlisi i Síntesi
- Capacitat d'organitzar i planificar
- Habilitat en l'ús de la informació: buscar, analitzar, comprendre i gestionar la informació
- Habilitat en l'ús de la informàtica: capacitat de treballar en diferents entorns tecnològics amb software específic
- Capacitat de posar els coneixements bàsics de la professió en pràctica

### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- Conèixer com la comptabilitat és utilitzada com a llenguatge de la realitat econòmica de l'empresa
- Conèixer els sistemes de recolzament a la informació, a la direcció i les seves funcions

### **CONTINGUTS:**

#### **Tema 1: INTRODUCCIÓ A LA TEORIA DE LA COMPTABILITAT**

1. Concepte, naturalesa i objectius de la Comptabilitat
2. Marc legal i normalització comptable
3. Patrimoni net. Elements patrimonials i masses patrimonials
4. Fets comptables
5. Inventaris i Balanç de Situació
6. Llibres de comptabilitat

#### **Tema 2: MÈTODE I PROCEDIMENTS DE COMPTABILITAT**

1. Registre de les operacions comptables. El compte
2. Mètodes comptables: Partida simple i partida doble. Principis de la partida doble
3. Assentaments
4. Estudi dels comptes de compres i vendes
5. Balanç de comprovació de sumes i saldos
6. Comptabilització de les despeses i dels ingressos

7. Aplicació del resultat de l'exercici
8. Compte de Pèrdues i Guanys
9. Comptabilització de l'IVA

### **Tema 3: EL CICLE COMPTABLE**

1. Introducció
2. Assentament d'obertura
3. Registre de les operacions en el llibre diari
4. Trasllat al llibre major
5. Fi d'exercici: Regularització
6. Presentació del Balanç de Situació i del compte de Pèrdues i Guanys
7. Assentament de tancament

### **Tema 4: INTRODUCCIÓ AL PLA GENERAL COMPTABLE**

1. Marc Conceptual
2. Normes de registre i valoració
3. Comptes Anuals
4. Quadre de comptes i definicions i relacions comptables

### **Tema 5: ESTUDI DEL BALANÇ DE SITUACIÓ**

1. Estudi de l'actiu no corrent: Immobilitzat material i intangible
2. Estudi de l'actiu corrent (Existències)
3. Estudi de l'actiu i passiu corrent (grup 4)

### **Tema 6: ESTUDI DEL COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES**

1. Ingressos, transacció vendes.
2. Despeses, transacció compres.
3. Resultat de l'exercici i resultat global

### **AVALUACIÓ:**

Per aprovar l'assignatura cal aprovar els exercicis de Contaplus que valen un 10% de la nota. Durant el curs hi ha un control que val un 10% de la nota i una fitxa tècnica que val un 10% de la nota.

Pel que fa a la teoria que val un 20% de la nota es pot aprovar per parcials (alliberant la teoria). L'examen del 31 de maig val un 50% i s'ha d'aprovar per fer mitjana amb els altres percentatges. En segona convocatòria es guardarà la nota dels exercicis de Contaplus i la de la fitxa tècnica.

### **BIBLIOGRAFIA:**

#### **BÀSICA**

- *Pla General de Comptabilitat 2007*
- Omeñaca García, J. *Contabilidad General*. Bilbao: Deusto, última edició.
- Omeñaca García, J. *Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades*. Bilbao: Deusto, última edició.

## COMPLEMENTÀRIA

- Domínguez Pérez, J.L.; Gay Saludas, J.M.; Losilla Ramírez, M.; Melús Fernández, J.J.; Osés García, J. *Contabilidad financiera. Aplicación práctica de las normas de valoración*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Moreno Martínez, F.J. *Contaplus 2004*. Madrid: Anaya, 2004.
- Mallo Carlos. *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Madrid: Paraninfo, 2008.
- Wanden-Berghe, José Luis i altres. *Contabilidad financiera. Nuevo plan general de contabilidad y de Pymes*. Madrid: Pirámide, 2008.
- Alonso Pérez, Ángel; Raquel Pousa Soto. *Casos prácticos del nuevo plan general de contabilidad*. Madrid: CEF, 2007.
- Romano Aparicio, Javier. *Contabilidad financiera*. Madrid: CEF, 2008.
- Aguilà, Santiago; Castillo, David. *Nuevo plan general de contabilidad. Una visión práctica*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol i altres. *Ejercicios resueltos y comentados con el nuevo PGC*. Barcelona: ACCID, 2008.
- Amat, Oriol; Aguilà, Santiago. *Nuevo PGC y PGC pymes: Un análisis práctico y a fondo*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol; Águilà, Santiago. *El nuevo PGC en la práctica. Ejercicios y soluciones*. Barcelona: Bresca, 2008.

## **Economia de l'Empresa II**

Crèdits: 3.00

Segon semestre

### **OBJECTIUS:**

Assolir el coneixement de la base conceptual, teòrica i històrica que fonamenta la comprensió de la empresa en l'àmbit més general de les organitzacions. Aprendre i aprendre a reflexionar els temes transversals més importants i permanents quan s'estudia a les empreses col·lectivament. Donar a l'alumnat el marc de reflexió necessari per entendre la interacció de les persones a les empreses i les relacions que s'estableixen entre elles, per tal de poder-les gestionar. Iniciar l'alumnat en la funció empresarial del màrqueting, a partir d'entendre el paper central del client.

### **COMPETÈNCIES GENÈRIQUES**

- Capacitat de organització i planificació
- Habilitat en el us de la informació: cercar, analitzar, comprendre i gestiona la informació.
- Capacitat de realitzar exposicions raonades i coherents.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Sensibilitat envers els temes de medi ambient i socials.

### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

- Redactar projectes de gestió global, projectes d'àrees funcionals de la organització, plans d'empresa, etc., que reflecteixin la capacitat per identificar i desenvolupar iniciatives empresarials
- Dirigir una organització i gestionar en algunes de les seves àrees funcionals, entenent la seva ubicació competitiva i institucional, identificant les seves fortaleses i debilitats i alineant els objectius funcionals amb l'estratègia empresarial.

### **CONTINGUTS:**

1. Divisió del treball, mercat, empresa i empresari.
  1. Treball artesà versus treball fraccionat.
  2. Sorgiment de las formes de mercat, empresa i empresari amb perspectiva històrica.
  3. Naturalesa econòmica de la empresa i de l'empresari.
  4. La empresa actual inserida en el sistema econòmic.
2. Els actors de la empresa moderna i les seves motivacions. Poder i temps.
  1. L'empresari i el benefici.
  2. L'accionista i el valor per a l'accionista.
  3. La tecnoestructura i el creixement de las vendes.
  4. El client i el valor per el client.
  5. Altres actors: Subministradors, subcontractistes i assessors.
3. Definició, mida, creixement i concentració espacial de la empresa.

1. Definicions a la UE i a España.
2. Mida empresarial.
3. Concentració espacial.
4. Riscos i decisions.
  1. Risc abstracte i riscos concrets.
  2. Presa de decisions. Conceptes.
  3. Classes de situacions de decisió.
  4. Tècniques de decisió. Introducció
5. Direcció i liderat.
  1. Diferències entre líder i directiu.
  2. Activitats bàsiques de la funció directiva i tipus de direcció.
  3. El model japonès de direcció i organització d'empreses.
  4. Característiques del liderat i les seves classes.
6. Recursos humans.
  1. Els recursos humans a l'empresa.
  2. Organització del treball i organització de les persones: Grups i equips de treball.
  3. Motivació
7. Màrqueting.
  1. Conceptes bàsics de la comercialització, el màrqueting i les vendes.
  2. El sistema d'informació de màrqueting.
  3. La investigació de mercats.
  4. La combinació de mitjans per al màrqueting: el màrqueting-mix.

## **AVALUACIÓ:**

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Bueno, E. (2008): *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Madrid: Pirámide, 4ª ed.
- Galbraith, J.K. (1974): *El nuevo estado industrial*. Espulgues de Llobregat: Ariel, 6ª ed. Traducció castellana de Manuel Sacristán. (Capítols 5 a 8).
  - (1984): *La anatomía del poder*. Espulgues de Llobregat: Plaza & Janés 1ª ed. (Capítols 1 a 6).
- Gordo, E.; Tello, P. (2008): *Determinantes macroeconómicos de la decisión de localización de la inversión directa en el exterior de las empresas españolas*. Banco de España, Boletín Económico, setembre 2008.
- Goff (Le), J. (1962): *Mercaderes y banqueros de la Edad Media*. Editorial Universitaria de Buenos Aires. Introducció i capítol I (pp. 5 a 46).
- Jaén, F.G. (1995): *El negocio ferrial*. Barcelona: Dictext.
  - (1996): *Reingeniería y Benchmarking: el cliente es lo principal*. Amigos, n. 4. Fundación para el Desarrollo Directivo. Juliol 1996.
  - (1998): *La crise? C'est moi!* Crítica del llibre de Jean-Christof Berlot (L'Harmattan. Paris, 1997). *Economía Industrial*, n. 319. 1998/I. MICYT.
  - (2002 a): *Gestión de ferias y congresos*. II Universidad Internacional de Verano sobre Patrimonio. Juliol 2002.
  - (2002 b): *Les petites i mitjanes empreses davant la globalització*. Capítol 3 del llibre de Diversos autors. *La PIME a Catalunya*. Barcelona: Pòrtic, 2002.
  - (2008): *Le capitalisme cognitif: la nouvelle grande transformation*. Crítica del llibre de Yann Moulrier Boutang (Éditions Amsterdam. París, 2007). Foment del Treball Nacional,

Nº 2122. 2008/3.

- Kotler, Ph. i altres (1999): *Introducción al marketing*. Pearson Prentice Hall. 2ª ed.
- López J.A.; Luján J.L. (2000): *Ciencia y política del riesgo*. Alianza Editorial, 1ª ed. (Capítol 3 i del 6, pp. 99 a 102).
- Mill, J.S. (1997): *Ensayos sobre algunas cuestiones disputadas en economía política*. Madrid: Alianza Editorial, 1997. (Capítol IV).
- Mosterín, J. (2000): *Conceptos y teorías en la ciencia*. Alianza Editorial, (Capítulo 10).
- Porret, M. (2007): *Recursos humanos: dirigir y gestionar personas para las organizaciones*. Esic Editorial. 2ª edición. (Capítols 2 i 4).
- Poundstone, W. (2008): *El dilema del prisionero: John von Neumann, la teoría de juegos y la bomba*. Alianza Editorial, 1ª ed. (2005). (Capítol 3).
- Rappaport, A. (1998): *La creación de valor para el accionista*. Bilbao: Deusto (Capítulo 1).
- Valdaliso, J.M.; López, S. (2000): *Historia económica de la empresa*. Barcelona: Crítica. (Tema 1)

## Enllaços

- Grupo de investigación Análisis Cuantitativo Regional (2006): Definición de la metodología de detección e identificación de clusters industriales en España.  
<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/7B1C0FF1-130E-466D-B904-8F1430AC5078/0/lopezbazo.pdf>  
(pp. 1-25).
- Revenga, B. (2006): Factores condicionantes del tamaño y del crecimiento empresarial: Mice, Gophers, Gazelles and Elephants (Ratones, topos, gacelas y elefantes).  
<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/8818AC09-2D46-4EB4-98B9-745A2ADD889E/0/6MICEgopherselephantsandgazelles.pdf>

## Macroeconomia II

Crèdits: 4.50

Segon semestre

### OBJECTIUS:

En aquesta assignatura s'aprofundeix l'anàlisi iniciada a Macroeconomia I, introduint noves variables en els models coneguts i desenvolupant models analítics alternatius. Prestarem una atenció particular al problema de la inflació, al món de les finances internacionals i a l'estudi del mercat laboral.

1. L'estudiant és capaç d'analitzar els resultats de les polítiques fiscals i monetàries en termes de creixement de la renda, variacions de l'interès i impactes sobre la inflació.
2. L'estudiant coneix els principis bàsics de les finances internacionals i entén el model de Mundell i Fleming.
3. Coneix les diferents descripcions dels mercats laborals i les implicacions de les polítiques econòmiques sobre els salaris i l'atur segons les diferents anàlisis i punts de vista.
4. Té nocions de models macroeconòmics dinàmics.

### CONTINGUTS:

1. Introducció a les finances internacionals
  1. La balança de pagaments
  2. Tipus de canvi fixos i variables
  3. Factors que determinen l'evolució de les paritats
  4. El model de Mundell i Fleming
2. Anàlisi general del model de demana i oferta agregada
  1. Implicacions de l'oferta agregada flexible o rígida
  2. El mercat laboral (anàlisi clàssica)
  3. El mercat laboral (anàlisi sindical)
  4. Model de síntesi
3. Introducció als models dinàmics
  1. Oferta i demanda agregades dinàmiques
  2. La sobreacció dels tipus de canvi

### AVALUACIÓ:

Es faran tres proves escrites al llarg del curs.

Durant el mes de juny hi haurà un examen per a repescar les parts no aprovades de l'assignatura.

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Abel, A.B.; Bernanke, B.S. *Macroeconomía*. Madrid: Addison Wesley, 2003.
- Belzunegui, B.; Cabrerizo, J.; Padilla, R.; Valero, I. *Macroeconomía. Cuestiones y ejercicios resueltos*. Madrid: Prentice Hall, 2002.
- Dornbusch, R.; Fischer, S.; Startz, R. *Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2004.
- Mochón, F. *Introducción a la Macroeconomía*. McGraw Hill, 2009.
- Oroval, E. (coordinador). *Noves aproximacions a la història del pensament econòmic*. Vic: Eumo Editorial, 1994.

## Matemàtiques II: Optimització

Crèdits: 4.50

Segon semestre

### OBJECTIUS:

Els objectius generals de l'assignatura comprenen dos àmbits diferents. D'una banda veurem l'optimització de funcions i de l'altre coneixerem l'anàlisi dinàmica. Trobar els òptims d'una funció és vital en el context econòmic: maximitzar beneficis i minimitzar els costos en són dos exemples. Plantejar i resoldre models econòmics dinàmics basats en equacions en diferències finites o bé en equacions diferencials ajuda a la previsió de l'augment o la disminució de l'activitat econòmica.

El caràcter instrumental de la matèria impartida en aquesta assignatura comporta un plantejament majoritàriament pràctic. Però, per poder resoldre problemes i exercicis matemàtics, és imprescindible conèixer i entendre una sèrie de conceptes teòrics i saber-los aplicar de manera correcta en la seva resolució.

És requisit de l'assignatura haver cursat l'assignatura "Matemàtica I: Càlcul".

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Habilitat en l'ús de les eines informàtiques: capacitat de treballar en diferents entorns tecnològics amb programari específic.
- Capacitat de realitzar exposicions raonades i coherents.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat i habilitat per a treballar en equip.
- Habilitat per a la recerca.
- Capacitat d'adaptar-se a noves situacions.

### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Capacitat d'aplicació dels conceptes matemàtics a les àrees de l'administració i direcció d'empreses.

### CONTINGUTS:

1. Optimització de funcions diverses variables reals
  1. Funcions de dues variables: extrems i pla tangent.
  2. Aproximació de Taylor.
  3. Optimització de funcions de diverses variables.
  4. Optimització de funcions amb restriccions. Multiplicadors de Lagrange.
  5. Introducció a la programació lineal:
    1. Inequacions i hiperplans.
    2. Optimització de funcions lineals amb restriccions lineals.

3. Optimització entera i arbres de decisió.
2. Anàlisi dinàmica
  1. Equacions en diferències finites:
    1. Equacions lineals de primer ordre.
    2. Equacions lineals d'ordre superior.
    3. Estabilitat de les solucions. Gràfic de teranyina.
    4. Models econòmics.
  2. Equacions diferencials:
    1. Equacions diferencials ordinàries. Corbes solució i retrat de fase.
    2. Equacions lineals.
    3. Sistemes d'equacions lineals.
    4. Anàlisi qualitativa: equilibris i estabilitat.
    5. Models econòmics.

## AVALUACIÓ:

Descripció de les accions d'avaluació:

- Exercici setmanal: es tracta de realitzar individualment un exercici curt (15 minuts) a classe, podent fer ús de qualsevol material de suport. El professor retornarà corregit aquest exercici i el comentarà personalment a les hores de seminari. En el cas de l'Avaluació Ràpida, l'alumne disposarà d'un temps màxim per a retornar l'exercici solucionat via correu electrònic o via lliurament pel campus virtual. La correcció també serà enviada d'aquesta manera. Per a superar l'assignatura, caldrà obtenir un 4 o més en aquesta acció d'avaluació, i un 5 o més en el cas de l'Avaluació Ràpida.
- Examen: realització d'un examen clàssic i individual sense material de suport. Per a superar l'assignatura, caldrà obtenir un 4 o més en aquesta acció d'avaluació, i un 5 o més en el cas de l'Avaluació Ràpida.

## BIBLIOGRAFIA:

### Teoria:

- Chiang, C. *Métodos fundamentales de Economía Matemática*. Editorial McGraw-Hill, 1987.
- García, A. *Matemáticas aplicadas a la Empresa*. Madrid: AC, 1992.
- Larson; Hostetler; Edwards. *Cálculo*. Vol. 1 i 2. Editorial McGraw-Hill, 1995.
- Perez-Grasa, I.; Minguillón, E.; Jarne, G. *Matemáticas para la economía. Programación matemática y sistemas dinámicos*. McGraw-Hill, 2001.

### Problemes:

- Alegre, P.; Badia, C. i altres. *Ejercicios resueltos de Matemáticas Empresariales 1*. Madrid: AC, 1990.
- Alegre, P.; Jorba, L. i altres. *Ejercicios resueltos de Matemáticas Empresariales 2*. Madrid: AC, 1991.
- Caballero, R i altres. *Matemáticas aplicadas a la Economía y a la Empresa*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Heading, J. *Ecuaciones Diferenciales Ordinarias*. Mèxic: Limusa, 1982.
- Kiselov; Krasnov; Makarenko. *Problemas de ecuaciones diferenciales ordinarias*. Editorial Mir,

1984.

- López, M; Vegas, A. *Curso Básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas II*. Ejercicios. Madrid: Pirámide, 1994

## Enllaços

- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com/>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net/>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosiodelosantos.com/>
- Gacetilla Matemática: <http://www.arrakis.es/~mcj/>
- Límits de funcions d'una variable:  
<http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>
- Revista electrònica de la UAB de divulgació de la Matemàtica: <http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgación de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net/>
- Webs de mates de la XTEC de la Generalitat de Catalunya:  
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> i  
<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematicues/>
- Societat Catalana de Matemàtiques:  
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematiques/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es/>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org/>
- Software LINDO: <http://www.lindo.com/>
- Portal Matemático de la Universidad Autónoma Metropolitana de Mèxic:  
<http://canek.azc.uam.mx/>